

Inspectierapport

The Kids Company Veldhoven B.V. (BSO)

Blaarthemseweg 41

5502 JS Veldhoven

Registratienummer 181424861

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	31-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie	25
Ouderrecht	27
Overzicht getoetste inspectie-items	30
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	30
Pedagogisch klimaat	30
Personeel en groepen	32
Veiligheid en gezondheid	34
Accommodatie	37
Ouderrecht	38
Gegevens voorziening	40
Opvanggegevens	40
Gegevens houder	40
Gegevens toezicht	40
Gegevens toezichthouder (GGD)	40
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	40
Planning	40
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	41

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving (1/1 hoofdstuk);
- pedagogisch klimaat (1/2 hoofdstukken);
- personeel en groepen (4/6 hoofdstukken);
- veiligheid en gezondheid (3/3 hoofdstukken);
- accommodatie (1/1 hoofdstuk);
- ouderrecht (3/3 hoofdstukken).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (1/2 hoofdstukken): 5 voorwaarden binnen het hoofdstuk 'pedagogisch beleid';
- personeel en groepen (2/6 hoofdstukken): items 'verklaring omtrent het gedrag' en 'opvang in één basisgroep'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

In 1996 is The Kids Company gestart met het aanbieden van dagopvang en BSO. Op 1 januari 2023 is de vestiging aan de Blaarthemseweg in Veldhoven geopend, waar kinderopvang wordt geboden vlakbij Eindhoven, Veldhoven (Meerhoven, Zeelst), Waalre en dichtbij de ring van Eindhoven. Achter het pand bevindt zich een grote tuin, welke door de dagopvang en BSO van The Kids Company gebruikt kan worden.

De BSO van the Kids Company bevindt zich op de derde en vierde etage van het pand. Middels de trappen in het midden van het gebouw, kan de BSO worden bereikt. De ruimte bestaat uit een grote groepsruimte met keuken en bovenverdieping waarop gespeeld kan worden.

Kinderen kunnen na schooltijd tot 19.00 terecht op de BSO. Zij worden op diverse scholen in de omgeving opgehaald door de beroepskrachten. Tevens wordt voorschoolse opvang geboden. Gedurende vakantieweken is de BSO de gehele dag (7.00-19.00) geopend.

De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen:

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	4-13 jaar	20
Groep 2	4-13 jaar	20
Groep 3	4-13 jaar	10

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de plaatsgevonden onderzoeken:

Soort onderzoek en datum	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 05-12-2022	Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 23-03-2023	Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Er vond herstelaanbod plaats binnen de hoofdstukken 'pedagogisch beleid', 'opleidingseisen', 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker', 'beleid veiligheid en gezondheid' en 'ouderrecht-informatie'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Overtredingen middels herstelaanbod opgelost.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Administratie' voldoen aan de gestelde eisen.

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens. De vereiste gegevens zijn op verzoek van de toezichthouder tijdig verstrekt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM. Tijdens bezoek, d.d. 31-10-2024 (14.50-17.00) en d.d. 28-11-2024 (11.05-11.40, telefonisch))
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd d.d. 31-10-2024)
- Overzicht ingeschreven kinderen BSO the Kids Company, peildatum 05-11-2024

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 12 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstel aanbod op 5 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder hanteert voor the Kids Company een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Het pedagogisch beleidsplan van the Kids Company betreft zowel de dagopvang als buitenschoolse opvang.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de kaders waarbinnen ten hoogste drie uur per dag verantwoord wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

In het pedagogisch beleidsplan ontbreken enkele onderwerpen. Het gaat om:

- de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

Dit wordt hieronder nader toegelicht.

Overtreding pedagogisch beleid: werken conform beleid - werken in basisgroepen (1/4)

Geconstateerd tijdens de inspectie:

De toezichthouder constateert dat niet voor alle onderwerpen wordt gewerkt conform het pedagogisch beleidsplan van the Kids Company. Met betrekking tot het werken in basisgroepen komt de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan niet overeen met de waargenomen praktijk.

6 van 41

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder het volgende:

- *"De kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep met vertrouwde PM'ers";*
- *"Tijdens de eetmomenten zitten de kinderen van dezelfde basisgroep bij elkaar aan tafel met een vaste PM'er".*

Uit de toegezonden presentielijsten blijkt dat een groot deel van de BSO-kinderen in meer dan één basisgroep wordt opgevangen (zie overtreding 'stabiliteit'). Tevens constateert de toezichthouder tijdens het locatiebezoek dat kinderen na binnenkomst gezamenlijk worden opgevangen in de BSO-ruimte. Zij kunnen kiezen uit één van de twee lagere tafels of het hoge aanrecht/tafel met barkrukken om fruit te eten. Zij worden hierbij niet in de eigen basisgroep aan tafel geplaatst. Na het fruitmoment vindt een gezamenlijk activiteitenprogramma plaats, waarbij kinderen vrije keuze hebben in de activiteiten waaraan zij deelnemen. Ook hierbij wordt niet gewerkt met vaste basisgroepen. Het gevolg hiervan is dat het voor kinderen niet duidelijk is tot welke basisgroep zij behoren.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid om het pedagogisch beleidsplan en de praktijk op de opvanglocatie met elkaar in overeenstemming te brengen met betrekking tot het werken in basisgroepen.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. De houder heeft middels twee wijzigingen het pedagogisch beleidsplan en de werkwijze op de opvanglocatie met elkaar in overeenstemming gebracht:

- De houder heeft alle kinderen in één basisgroep ingedeeld. Op 05-12-2024 heeft de toezichthouder een overzicht ontvangen van alle kinderen die op de BSO geplaatst zijn. Op dit overzicht is te zien dat de indeling van de basisgroepen is aangepast, waardoor alle kinderen zijn ingedeeld in één basisgroep. Ter voorbeeld maakt de houder middels een brief aan de ouders van één van de BSO-kinderen aantoonbaar dat ouders zijn geïnformeerd over de basisgroep waar het kind met ingang van heden in is ingedeeld. Deze brief is verstuurd aan alle ouders van kinderen waarvan een basisgroep-wijziging heeft plaatsgevonden.
- De houder heeft het pedagogisch beleidsplan gewijzigd. In het aangepaste pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat alle kinderen in één basisgroep zijn ingedeeld, wat conform de praktijk is gezien bovengenoemde handeling van de houder. De houder beschrijft tevens dat kinderen gedurende de eetmomenten in de eigen basisgroep zitten en vervolgens de gehele dag met kinderen uit andere basisgroepen kunnen spelen. In het telefoongesprek wat op 28-11 heeft plaatsgevonden verklaart de locatieverantwoordelijke dat met ingang van heden de kinderen gedurende het eetmoment in de eigen basisgroep zitten.

Met bovenstaande handelingen maakt de houder aantoonbaar dat het pedagogisch beleid en de praktijk op de opvanglocatie met elkaar overeenkomen. De handelingen van de houder leiden er redelijkerwijs toe dat kinderen weten in welke basisgroep zij zijn geplaatst.

Overtreding pedagogisch beleid: beschrijving gezamenlijk activiteitenprogramma (2/4)

Geconstateerd tijdens de inspectie:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten onvoldoende. Hierbij wordt tevens niet beschreven hoe wordt omgegaan met activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.

Tijdens het locatiebezoek constateert de toezichthouder dat voor de BSO gebruik wordt gemaakt van een gezamenlijk activiteitenprogramma, waarbij kinderen uit verschillende basisgroepen samenspelen. Na het fruitmoment worden zowel binnen- als buiten activiteiten aangeboden, waarbij kinderen vrije keuze hebben in de activiteit waaraan zij deel willen nemen. In het pedagogisch beleidsplan staat hierover het volgende:

"Na ons tafelmoment gaan we met alle kinderen naar buiten en kunnen kinderen kiezen om deel te nemen aan de aangeboden activiteit. De PM'ers hebben hier een ondersteunende en stimulerende rol in."

Uit dit citaat komt niet duidelijk naar voren dat basisgroep-overstijgend wordt gewerkt en welke werkwijze hierbij wordt gehanteerd.

Omdat de BSO ruimte heeft voor 50 kinderen, wordt bij het gezamenlijke activiteitenprogramma op de meeste middagen gewerkt in een groep groter dan 30 kinderen. Het pedagogisch beleidsplan maakt onvoldoende inzichtelijk hoe dit op verantwoorde wijze kan plaatsvinden. Zo wordt niet beschreven hoe de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, hoe kinderen in zicht blijven, hoe beroepskrachten zich verhouden tot de groep en het programma, etc.

Uit het pedagogisch beleidsplan blijkt hiermee onvoldoende hoe het gezamenlijke activiteitenprogramma op verantwoorde wijze kan plaatsvinden.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid om in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van het gezamenlijke activiteitenprogramma op te nemen. Hieruit blijkt hoe op verantwoorde wijze wordt omgegaan met dit moment van het verlaten van de basisgroep én de groepsgrootte van meer dan 30 kinderen.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 10-12-2024 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder binnen de hoofdstukken 'de binnen- en buitenruimte, activiteiten en spelmateriaal' en 'werkwijze' op welke wijze het activiteitenprogramma is vormgegeven en hoe dit op verantwoorde wijze kan plaatsvinden. De houder gaat hierbij in op zowel de emotionele veiligheid als de fysieke veiligheid van de kinderen. Tevens beschrijft de houder dat kinderen basisgroep-overstijgend deelnemen aan het activiteitenprogramma. Hierdoor is voor eenieder inzichtelijk gemaakt dat basisgroep-overstijgend wordt gewerkt, op welke wijze dit verantwoord kan plaatsvinden en hoe wordt omgegaan met activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.

Overtreding pedagogisch beleid: beschrijving reguliere personeelsdiensten (3/4)

Geconstateerd tijdens de inspectie:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onvoldoende hoe middels de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Met de wijziging van de drieuurs-regeling per 01-07-2023 is een houder verplicht in het pedagogisch beleidsplan de reguliere personeelsdiensten met pauzetijden te beschrijven. In het pedagogisch beleidsplan van the Kids Company worden de reguliere personeelsdiensten gedurende schoolgaande weken voor de BSO niet beschreven. Voor de vakantieweken wordt verwezen naar de drieuurs-regeling van de dagopvang, waarbij de reguliere personeelsdiensten bij een opening van 10 aaneengesloten uren worden beschreven. Echter dienen ook de reguliere diensten gedurende schooldagen beschreven te worden.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid een beschrijving van de reguliere personeelsdiensten gedurende schoolweken op te nemen in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 10-12-2024 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder de reguliere personeelsdiensten voor de BSO gedurende schoolvakantie/studiedagen en daarbuiten. Hierbij worden ook de pauzetijden van beroepskrachten vermeld. De inzet van beroepskrachten voldoet aan de voorwaarden ten aanzien van de 3-uursregeling. De houder maakt met de beschrijving in het aangepaste pedagogisch beleidsplan voldoende inzichtelijk hoe middels de personele inzet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Overtreding pedagogisch beleid: overwegingen beroepskracht-kindratio op locatieniveau (4/4)

Geconstateerd tijdens de inspectie:

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

Met ingang van 01-07-2024 is een houder verplicht de beroepskracht-kindratio voor de BSO op locatieniveau te berekenen. Hierbij dient een houder in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven hoe de basisgroepen vormgegeven zijn, hoe het aantal aanwezige beroepskrachten wordt verdeeld over de verschillende basisgroepen, hoe hierbij rekening wordt gehouden met de behoeften van kinderen en hoe hiermee stabiliteit van de opvang kan worden gewaarborgd. In het pedagogisch beleidsplan is deze beschrijving op dit moment niet opgenomen.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid de overwegingen ten aanzien van het locatiebreed roosteren op te nemen in het pedagogisch beleidsplan. De houder gaat hierbij in ieder geval in op:

- hoe de basisgroepen zijn vormgegeven;
- hoe het aantal aanwezige beroepskrachten over deze basisgroepen wordt verdeeld;
- hoe hierbij rekening wordt gehouden met de behoeften van kinderen;
- hoe de stabiliteit van de opvang hiermee kan worden gewaarborgd.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 10-12-2024 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder binnen het hoofdstuk 'de groep' welke overwegingen zijn gemaakt bij de verhouding tussen het aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen. De houder beschrijft hoe de basisgroepen zijn ingedeeld, op welke wijze beroepskrachten op de BSO worden ingezet en hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit voor kinderen gewaarborgd is. Op verschillende andere plekken in het pedagogisch beleidsplan (bijvoorbeeld bij de beschrijving van de werkwijze van de BSO) wordt dit tevens onderbouwd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

Criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact. (respectvol contact)"

Observatie (d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00):

Gedurende de observatie is te zien dat de beroepskrachten hun aandacht hoofdzakelijk op de aanwezige kinderen gericht hebben. Bij binnenkomst worden alle kinderen met hun naam begroet, waarbij met het grootste deel van de kinderen een persoonlijk praatje wordt gemaakt over hun dag, dingen die zij hebben meegemaakt of iets anders wat de kinderen kwijt willen. Wanneer de kinderen vervolgens aan tafel gaan, verdelen de beroepskrachten zich over de verschillende tafels zodat zij beschikbaar zijn voor de kinderen en hen kunnen uitnodigen tot een gesprek. Te zien is dat hierbij ook kinderen die wat terughoudender zijn worden betrokken en worden aangesproken door de beroepskrachten. De beroepskrachten passen hun communicatie aan, aan het kind wat zij voor zich hebben en maken gebruik van non-verbale communicatie om de kinderen op hun gemak te stellen. Zo wordt er een schouderklopje of hand gegeven en wordt er veelal naar de kinderen gelachen.

Na het fruitmoment gaan de kinderen allen naar buiten. Hier is te zien dat de beroepskrachten zich verdelen en aansluiten bij de verschillende activiteiten waaraan kinderen deelnemen. Zij spelen met de kinderen mee, hebben gesprekken met hen en tonen een warme, betrokken houding. Te zien is dat de kinderen hier positief op reageren, door de beroepskrachten op te zoeken en enthousiast tegen hen te praten. Er vinden veel interactiemomenten plaats tussen beroepskrachten en kinderen, waarbij beide partijen inbreng hebben. Doordat de beroepskrachten continu beschikbaar zijn voor de kinderen, hangt er een ontspannen sfeer op de groep.

Basisdoel: persoonlijke competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

"Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldrukke af te reageren. Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau." (vrije tijd/ontspanning)

Observatie (d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00):

Tijdens het gesprek met de locatieverantwoordelijke licht zij toe dat ontspanning binnen de BSO centraal staat. De locatieverantwoordelijke vertelt dat the Kids Company staat voor het indelen van de eigen vrije tijd door de kinderen. In het aanbod is dit duidelijk terug te zien. Gedurende de BSO-middag mogen de kinderen veelal eigen keuzes maken en krijgen zij ruimte voor het nemen van initiatieven.

Tijdens het locatiebezoek staan twee geplande activiteiten centraal: halloween-schminken en een halloween-speurtocht. De beroepskrachten enthousiasmeren de kinderen hieraan deel te nemen, maar verplichten de kinderen niet. Kinderen die liever wat anders willen doen, krijgen hiervoor de ruimte. Hierbij worden zij begeleid door de beroepskrachten, doordat zij bijvoorbeeld vragen stellen als: "Wat ga jij dan doen?" en "Met wie wil je dat gaan doen?". Te zien is dat deze kinderen hierdoor tot gericht spel komen, waarbij beroepskrachten regelmatig even aansluiten.

Na de geplande activiteiten in de buitenruimte krijgen kinderen ook de mogelijkheid naar binnen te gaan. Dit ontstaat doordat één van de aanwezige kinderen bij één van de beroepskrachten meldt dat zij liever binnen wil spelen. De beroepskracht gaat mee in het initiatief van dit kind en polst of ook andere kinderen in de binnenruimte willen spelen. Een gedeelte van de groep gaat naar binnen, waardoor kinderen de keuze krijgen om binnen of buiten te spelen. Zowel binnen als buiten geven de beroepskrachten de kinderen de ruimte om zelf te kiezen wat zij willen doen. In de binnenruimte biedt één van de beroepskrachten een dansles aan en laten twee beroepskrachten zich leiden door de initiatieven van kinderen. Zo wil één groepje kinderen een muizenhuis maken van karton en wil een ander groepje kinderen voorgelezen worden. De beroepskrachten gaan hierin mee en begeleiden de kinderen bij hun zelfgekozen activiteit.

Met bovenstaande voorbeelden wordt duidelijk dat kinderen ruimte krijgen om zelf te kiezen hoe zij hun vrije tijd willen indelen. De beroepskrachten zorgen voor een passend aanbod, maar zijn ook beschikbaar voor de initiatieven van kinderen. De kinderen lijken zich hierdoor te vermaken op de BSO en zijn gericht met hun spel bezig.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM. Tijdens bezoek, d.d. 31-10-2024 (14.50-17.00) en d.d. 28-11-2024 (11.05-11.40, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (5 beroepskrachten, d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00)
- Observatie (d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (The Kids Company, ontvangen d.d. 07-11-2024)
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan The Kids Company, ontvangen d.d. 10-12-2024 (t.b.v. herstelaanbod)
- Brief 1 BSO-kind m.b.t. wijziging basisgroep, ontvangen d.d. 09-12-2024 (t.b.v. herstelaanbod)
- Overzicht ingeschreven kinderen BSO the Kids Company, peildatum 05-11-2024
- Nieuw overzicht geplaatste kinderen BSO The Kids Company, peildatum 05-12-2024
- Mailwisseling locatieverantwoordelijke, periode 01-11-2024 t/m 12-12-2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', na het bieden van herstelaanbod op beide voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

De 5 getoetste beroepskrachten, bestuurder en pedagogisch beleidsmedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Overtreding verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang: koppeling taxichauffeurs

Geconstateerd tijdens de inspectie:

Niet iedereen die op basis van een overeenkomst met de houder structureel aanwezig is op de buitenschoolse opvang, is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en gekoppeld aan the Kids Company in het personenregister kinderopvang.

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat voor de buitenschoolse opvang gebruik wordt gemaakt van taxi's voor het vervoer van kinderen van school naar de BSO. Deze taxichauffeurs zijn niet gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Echter dient eenieder die op basis van een overeenkomst structureel aanwezig is op de BSO aan de houder gekoppeld te worden.

Taxichauffeurs beschikken vanuit hun functie over een verklaring omtrent het gedrag, maar deze bevat niet alle eisen die een verklaring omtrent het gedrag ten behoeve van de kinderopvang moet omvatten. Hierom zijn de taxichauffeurs niet in het bezit van de juiste verklaring omtrent het gedrag.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat de taxichauffeurs die verantwoordelijk zijn voor het vervoer van kinderen van school naar de BSO, beschikken over een VOG en gekoppeld zijn aan the Kids Company in het personenregister kinderopvang.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. In een mail van 10-12-2024 verklaart de locatieverantwoordelijke dat, na herzien van het ophaalschema, is gebleken dat geen gebruik meer hoeft te worden gemaakt van taxi's en dus taxichauffeurs. Omdat de taxichauffeurs niet langer verantwoordelijk zijn voor het vervoer van kinderen is een koppeling in het personenregister kinderopvang niet meer van toepassing.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De 6 getoetste beroepskrachten (waarvan één tevens pedagogisch beleidsmedewerker) beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

De voorwaarden binnen dit hoofdstuk zijn beoordeeld aan de hand van de volgende documenten:

- Presentielijsten inclusief aankomst- en vertrektijden van de weken 43 en 44;
- Een overzicht van de ingezette beroepskrachten in de weken 43 en 44;
- Een overzicht van alle geplaatste kinderen op de buitenschoolse opvang, inclusief geboortedata;
- De observatie op 31-10-2024.

Beroepskracht-kindratio

De houder zet in de beoordeelde weken voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De inzet wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Binnen de buitenschoolse opvang wordt op de volgende momenten mogelijk afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- In schoolgaande weken: bij het ophalen van de kinderen van school;
- Op schoolvrije dagen: aan het begin van de dag en tijdens de pauzes van beroepskrachten (30 min./beroepskracht).

Stagiairs

Er worden geen stagiairs ingezet als pedagogisch medewerker.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Er worden geen andersgekwalficeerde beroepskrachten ingezet.

Achterwacht

De locatie wordt te allen tijde met 2 beroepskrachten geopend en gesloten. Hierdoor is geen achterwachting van toepassing, gezien beroepskrachten op elkaar kunnen terugvallen in geval van calamiteiten.

Indien tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra, volgens berekeningen van de houder en volgens de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Houder	Landelijk Register Kinderopvang
1 januari 2024	2	2

Aantal fte beroepskrachten bij houder

Het aantal fte beroepskrachten, volgens berekeningen van de houder, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	FTE beroepskrachten
1 januari 2024	18 FTE

De houder bepaalt jaarlijks de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in ten behoeve van:

- het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
- de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Wijze van inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen the Kids Company worden de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en de rol van pedagogisch belegd bij één persoon. De betreffende persoon beschikt over een HBO-diploma 'Pedagogiek'. De activiteiten van deze beleidsmedewerker/coach beslaan onder andere:

- Het monitoren van het pedagogisch beleid en de implementatie hiervan op de groepen;
- Het bespreken van beleid/protocollen en algemene pedagogische vraagstukken tijdens de algemene vergadering;
- Het begeleiden van beroepskrachten bij hulpvragen rondom kinderen;
- Het organiseren van 'de week van de pedagogiek, met dit jaar als onderwerp 'sensitieve responsiviteit';
- Coaching on the job van beroepskrachten;
- Het ondersteunen van groepshoofden in hun begeleiding van de beroepskrachten.

In het coachplan legt de houder voor het jaar 2024 vast hoe de beschikbare uren worden verdeeld over de maanden januari-december. De houder beschrijft in een tabel welke activiteiten in de betreffende maand plaatsvinden en hoeveel uren hieraan gebonden zijn (beleid en coaching gescheiden). Het aantal geplande uren voldoet redelijkerwijs aan het minimale aantal uren en komt overeen met de hoeveelheid uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker binnen de organisatie is aangesteld.

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra (dagopvang en BSO).

De houder legt de urenverdeling in het coachplan vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders en geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Te zien is dat de houder de uren t.b.v. pedagogisch beleidsontwikkeling evenredig over de voorzieningen verdeelt. Voor de coachingsuren licht de houder in het coachplan toe dat deze uren worden verdeeld naar ervaring van de medewerkers en de specifieke behoeften van de voorzieningen. Hierbij beschrijft de houder dat iedere medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen', na het bieden van herstel aanbod op één voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Basisgroep

De buitenschoolse opvang van the Kids Company bestaat uit 3 basisgroepen. In het pedagogisch beleidsplan worden de volgende groepen beschreven:

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	4-13 jaar	20
Groep 2	4-13 jaar	20
Groep 3	4-13 jaar	11

Peildatum: 31-10-2024

De locatie staat geregistreerd in het landelijke register kinderopvang met 50 kindplaatsen. Met bovenstaande beschrijving wordt het maximale aantal kindplaatsen overschreden. Echter blijkt uit de toegezonden presentielijsten dat niet meer dan 50 kinderen gelijktijdig worden opgevangen. Met de houder is hierom besproken dat de beschrijving het pedagogisch beleidsplan aangepast dient te worden, zodat deze overeenkomt met het aantal kindplaatsen in het landelijk register kinderopvang. De houder heeft dit gedurende het inspectieproces verwerkt.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Binnen de BSO wordt het mentorschap belegd bij het zogeheten "groepshoofd". Het groepshoofd draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op de BSO.

Ten behoeve van het mentorschap wordt door alle beroepskrachten een bijzonderhedenlijst met betrekking tot de kinderen bijgehouden. Bijzonderheden worden door het groepshoofd besproken in groepsoverleggen en het groepshoofden-overleg. Indien nodig zorgt het groepshoofd, in samenwerking met de locatieverantwoordelijke, voor verdere begeleiding van een kind. Ouders hebben de mogelijkheid een gesprek met het groepshoofd aan te vragen, maar de ontwikkeling van kinderen wordt veelal middels een uitgebreide overdracht aan het einde van de dag besproken.

Overtreding stabiliteit van de opvang: opvang in één basisgroep

Geconstateerd tijdens de inspectie:

Kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang worden niet in één basisgroep opgevangen.

Uit de toegezonden presentielijsten blijkt dat 30 van de geplaatste kinderen gedurende de week gebruik maken van een tweede basisgroep.

Op 28-11-2024 heeft de toezichthouder dit met de locatieverantwoordelijke besproken. Zij geeft aan dat ouders middels een toestemmingsverklaring akkoord gaan met het gebruik van een tweede basisgroep. De toezichthouder heeft op 02-12-2024 deze toestemmingsverklaring voor twee kinderen ontvangen. Echter betreft het een algemene toestemmingsverklaring waarbij tijdens de intake een 'blanco' toestemming wordt gegeven voor opvang in een tweede basisgroep.

Hierdoor beschrijft de verklaring niet:

- In welke tweede basisgroep het kind wordt opgevangen;
- Op welke momenten het kind in deze tweede basisgroep wordt opgevangen;
- Voor welke periode de opvang in de tweede basisgroep van toepassing is.

Door het ontbreken van bovenstaande informatie, is voor ouders niet duidelijk op welke momenten hun kind in een andere basisgroep wordt opgevangen en welke groep dit betreft. Het opvangen in een tweede basisgroep gebeurt hiermee niet conform de daarvoor gestelde voorwaarden.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat kinderen gebruik maken van één basisgroep óf conform de juiste toestemmingsverklaring gebruik maken van één extra basisgroep.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 05-12-2024 heeft de toezichthouder een overzicht ontvangen van alle kinderen die op de BSO geplaatst zijn. Op dit overzicht is te zien dat de indeling van de basisgroepen is aangepast, waardoor alle kinderen zijn ingedeeld in één basisgroep. Ter voorbeeld maakt de houder middels een brief aan de ouders van één van de BSO-kinderen aantoonbaar dat ouders zijn geïnformeerd over de basisgroep waar het kind met ingang van heden in is ingedeeld. Deze brief is verstuurd aan alle ouders van kinderen waarvan een basisgroep-wijziging heeft plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM. Tijdens bezoek, d.d. 31-10-2024 (14.50-17.00) en d.d. 28-11-2024 (11.05-11.40, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (5 beroepskrachten, d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00)
- Observatie (d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (6 exemplaren ingezien, d.d. 08-11-2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 exemplaar 'Pedagogiek', behaald op 11-07-2012)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd d.d. 08-11-2024)
- Presentielijst (Weken 43 en 44, 2024)
- Personeelsrooster (Weken 43 en 44, 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch coachingsplan the Kids Company, Januari 2024)
- Overzicht ingeschreven kinderen BSO the Kids Company, peildatum 05-11-2024
- Nieuw overzicht geplaatste kinderen BSO The Kids Company, peildatum 05-12-2024
- Intakeformulier 2 BSO-kinderen (toestemming tweede basisgroep), ontvangen per mail d.d. 02-12-2024
- Brief 1 BSO-kind m.b.t. wijziging basisgroep, ontvangen d.d. 09-12-2024 (t.b.v. herstelaanbod)
- Mail locatieverantwoordelijke n.a.v. herstelaanbod, ontvangen d.d. 10-12-2024
- Mailwisseling locatieverantwoordelijke, periode 01-11-2024 t/m 12-12-2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het beleid wordt samen met beroepskrachten actueel gehouden doordat jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt afgenomen. De uitkomsten van deze risico-inventarisatie vormen de basis voor het beleid veiligheid en gezondheid. Alle beroepskrachten dienen het beleid veiligheid en gezondheid jaarlijks en bij wijziging van het beleid door te nemen en via een aftekenlijst te bevestigen dat zij het beleid gelezen hebben. Hiernaast vindt maandelijks een overleg plaats met de zogeheten 'groepshoofden' (eindverantwoordelijken van de groepen), waarbij aandachtspunten ten aanzien van veiligheid en gezondheid worden besproken. De input van de overige beroepskrachten wordt hierin door de groepshoofden meegenomen. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid hierna aangepast.

Via het ongevalregistratieformulier of het verbeterformulier kunnen beroepskrachten melding doen van incidenten e.d., waarbij door de locatieverantwoordelijke wordt beoordeeld of het beleid veiligheid en gezondheid aanpassing vereist.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door beroepskrachten te verplichten minimaal 1x per jaar het protocol m.b.t. de meldcode opnieuw door te nemen en middels een aftekenlijst het doornemen te bevestigen. Tevens wordt de meldcode kindermishandeling 1x per jaar onder de aandacht van beroepskrachten gebracht tijdens de algemene teamvergadering.

Kennis beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Meld-, overleg- en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht medewerker

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker de houder daarvan direct in kennis stelt.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht doordat in het protocol m.b.t. de meldcode van the Kids Company is beschreven wat de meld-, overleg- en aangifteplicht inhoudt en welke stappen beroepskrachten dienen te ondernemen bij een vermoeden van een delict door een collega of de houder. Tevens beschrijft de houder welke stappen de houder onderneemt in geval van een dergelijk vermoeden. Beroepskrachten dienen dit protocol minimaal 1x per jaar door te nemen en het doornemen middels een aftekenlijst te bevestigen. Tevens wordt de meldcode (met daarbij de meld-, overleg- en aangifteplicht) 1x per jaar besproken tijdens de algemene teamvergadering.

Overleg- en aangifteplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Binnen the Kids Company is de pedagogisch beleidsmedewerker aandachtsfunctionaris ten behoeve van de meldcode Kindermishandeling. Indien beroepskrachten een vermoeden hebben van grensoverschrijdend gedrag door een collega, zullen zij dit melden bij deze pedagogisch beleidsmedewerker. Zij zal de zorg vervolgens delen met de houder en samen met hem contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doen de houder en pedagogisch beleidsmedewerker hiervan direct aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

Kennis medewerkers

De beroepskrachten en locatieverantwoordelijke zijn bekend met de meld-, overleg- en aangifteplicht. Zij benoemen de juiste handelwijze bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een collega, ook wanneer het de pedagogisch beleidsmedewerker of houder betreft.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM. Tijdens bezoek, d.d. 31-10-2024 (14.50-17.00) en d.d. 28-11-2024 (11.05-11.40, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (5 beroepskrachten, d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00)
- Observatie (d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00))
- EHBO certificaat (4 exemplaren 'Acute zorg bij Kinderen, Nikta' ingezien, d.d. 08-11-2024)
- Personeelsrooster (Weken 43 en 44, 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (the Kids Company, Maart 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (TKC protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, december 2022)
- Notulen teamoverleg (Algemene vergadering 16-05-2024)
- Protocol (Procedure voedselhygiëne en hygiëneprotocol the Kids Company)
- Aftekenlijst doornemen protocollen V&G, ingezien d.d. 21-11-2024
- Notulen groepshoofdenoverleg 09-09-2024 en 07-10-2024

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Binnenruimte

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Voor de BSO wordt gebruik gemaakt van de tweede en derde etage van het pand, welke middels een vaste, open trap met elkaar verbonden zijn. Op de eerste tweede etage zijn een keuken, de tafels voor maaltijden en knutselactiviteiten en een groot deel van het speelgoed geplaatst. De derde etage bestaat uit een open ruimte, welke onder andere gebruikt wordt voor bewegings- en toneelactiviteiten. Tevens bevinden zich hier de toiletten van de BSO.

Voor activiteiten in kleinere groepjes kan hiernaast worden uitgeweken naar het zogeheten 'koetshuis'. Dit is een ruimte aan de zijkant van het pand, waar een tafel met stoelen en keukenblok geplaatst zijn. De pedagogisch beleidsmedewerker licht tijdens het locatiebezoek toe dat hier onder andere kookactiviteiten worden aangeboden.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimtes	Aantal m² binnenspeelruimte
BSO-ruimte 1 (tweede etage)	100 m ²
BSO-ruimte 2 (derde etage)	80 m ²
Koetshuis (extra ruimte)	40 m ²
Totaal aantal m ²	220 m ²
Aantal m² per kind	4,4 m² (bij 50 kindplaatsen)

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 50 kindplaatsen. Bij dit aantal kindplaatsen is er tenminste 3,5 m² per kind beschikbaar.

Buitenruimte

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Voor het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van de tuin aan de achterzijde van het pand. Deze buitenruimte wordt gedeeld met de dagopvang-groepen en beslaat ±2000 m². In de buitenruimte zijn onder andere voetbalgoals, picknicktafels, een duikelrek en speelhuis geplaatst. Tevens beschikt de buitenruimte over enkele dieren, waaronder konijnen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM. Tijdens bezoek, d.d. 31-10-2024 (14.50-17.00) en d.d. 28-11-2024 (11.05-11.40, telefonisch))
- Observatie (d.d. 31-10-2024, 14.50-17.00))
- Plattegrond binnenruimte (Blad PO1, datum: 18-11-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd d.d. 31-10-2024)
- Inspectierapport (OVR BSO the Kids Company, 05-12-2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Het beleid is in beknopte versie beschreven op de website van de houder. Tevens ligt het pedagogisch beleidsplan ter inzage op de opvanglocatie.

GGD-inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

De houder informeert de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Dit gebeurt middels het informatieboekje, wat ouders bij aanvang van de opvang ontvangen.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld, omdat hij meerdere kindercentra in hetzelfde gebouw exploiteert. Op dit moment bestaat uit de oudercommissie van The Kids Company uit 3 ouders waarvan de kinderen zowel gebruik maken van de dagopvang als de BSO.

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Op d.d. 12-07-2024 (jaarlijkse inspectie dagopvang) heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de voorzitter van deze oudercommissie. De voorzitter van de oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang en dit gevoel van tevredenheid tevens te bemerken bij de overige ouders die gebruik maken van de opvang bij The Kids Company.

Met de voorzitter van de oudercommissie is daarnaast gesproken over het reglement van de oudercommissie en de werkwijze van de oudercommissie. De voorzitter geeft aan dat het reglement van de oudercommissie in samenspraak met de oudercommissie is opgesteld en dat conform dit reglement wordt gewerkt. Tevens geeft de voorzitter van de oudercommissie aan dat de oudercommissie de eigen werkwijze kan bepalen en de mogelijkheid heeft tot onafhankelijk vergaderen. De oudercommissie wordt, volgens de voorzitter, actief betrokken bij wijzigingen (in het beleid) van The Kids Company.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. Dit gebeurt middels het informatieboekje wat ouders bij aanvang van de opvangperiode ontvangen. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder geeft aan dat in 2023 geen klachten zijn ingediend. Hierdoor is een klachtenjaarverslag niet van toepassing.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 16-01-2023.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM. Tijdens bezoek, d.d. 31-10-2024 (14.50-17.00) en d.d. 28-11-2024 (11.05-11.40, telefonisch))
- Gesprek anders namelijk: (voorzitter oudercommissie, d.d. 12-07-2024 (10.00-10.25))
- Pedagogisch beleidsplan (The Kids Company, ontvangen d.d. 07-11-2024)
- Klachtenregeling (Opgenomen in pedagogisch beleidsplan)
- Reglement oudercommissie (Huishoudelijk reglement oudercommissie The Kids Company)
- Website (<https://www.thekidscompany.nl/locatie/>)
- Informatieboekje the Kids Company

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

35 van 41

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens

eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Website	: http://www.thekidscompany.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052962911
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Adres houder	: Blaarthemseweg 41
Postcode en plaats	: 5502 JS Veldhoven
KvK nummer	: 87032597
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 31-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 13-12-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 06-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.