

Inspectierapport

The Kids Company Veldhoven B.V. (KDV)

Blaarthemseweg 41

5502 JS Veldhoven

Registratienummer 106509433

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	16-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	27
Pedagogisch klimaat.....	27
Personeel en groepen	28
Veiligheid en gezondheid	31
Accommodatie.....	34
Ouderrecht.....	34
Gegevens voorziening	37
Opvanggegevens	37
Gegevens houder.....	37
Gegevens toezicht	37
Gegevens toezichthouder (GGD)	37
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	37
Planning	38
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	39

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (1/2 hoofdstukken);
- personeel en groepen (6/6 hoofdstukken);
- veiligheid en gezondheid (2/3 hoofdstukken);
- accommodatie (1/1 hoofdstukken).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (1/2 hoofdstukken): item 'pedagogisch beleid - beschrijving reguliere personeelsdiensten' en 'pedagogisch beleid - beschrijving kaders afwijken BKR';
- veiligheid en gezondheid (1/3 hoofdstukken): item 'beschrijving inzichtelijkheid beleidsplan veiligheid en gezondheid'.
- ouderrecht (3/3 hoofdstukken): items 'informatie - publicatie inspectierapport', 'informatie - informeren over Geschillencommissie', 'oudercommissie - inhoud reglement oudercommissie' en 'klachten en geschillen - informeren over klachtenregeling'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan enkele items werd na verloop van de hersteltermijn voldaan. Enkele items werden niet direct hersteld. De toezichthouder heeft, na overleg met de pedagogisch beleidsmedewerker/locatieverantwoordelijke, de hersteltermijn met één week verlengd. Na verlenging werd aan alle kwaliteitseisen voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

In 1996 is The Kids Company gestart met het aanbieden van dagopvang en BSO. Op 1 januari 2023 is de vestiging aan de Blaarthemseweg in Veldhoven geopend, waar kinderopvang wordt geboden in een monumentaal pand vlakbij Eindhoven, Veldhoven (Meerhoven, Zeelst), Waalre en dichtbij de ring van Eindhoven. Achter het pand bevindt zich een grote tuin, welke door de dagopvang en BSO van The Kids Company gebruikt kan worden. Op de locatie wordt in 4 stamgroepen dagopvang aangeboden. Deze groepen zijn als volgt ingedeeld:

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	0-4 jaar	16
Groep 2	0-4 jaar	14
Groep 3	0-4 jaar	13
Groep 4	0-4 jaar	14

De groepen 1 en 2 bevinden zich op de begane grond van het pand. De groepen 3 en 4 op de eerste etage. Op de zolder van het pand is de BSO gesitueerd. Gedurende schooltijd wordt in de BSO-ruimte het zogeheten 'peuterprogramma' aangeboden, waarbij peuters uit de verschillende dagopvanggroepen deelnemen aan een ontwikkelingsgericht activiteitenprogramma. De locatie is dagelijks geopend van 7.00-19.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Onderzoek voor registratie 05-12-2022	Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 23-03-2023	Alle inspectievoorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod vond plaats op het item 'opleidingseisen' binnen het domein 'personeel en groepen'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De overtredingen zijn middels herstelaanbod opgelost.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstell aanbod op 2 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder hanteert voor the Kids Company een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

De houder zorgt ervoor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en wordt gestimuleerd;
- de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt geborgd wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Het pedagogisch beleidsplan omvat daarnaast een concrete beschrijving van:

- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

The Kids Company werkt niet met stagiaires, waardoor het beleid ten aanzien van de inzet hiervan niet beschreven hoeft te worden in het pedagogisch beleidsplan. Tevens wordt bij ziekte of vakantie niet afgeweken van het vastegezichten-criterium, waardoor ook met betrekking tot dit onderwerp geen beschrijving in het beleid van toepassing is.

In het pedagogisch beleidsplan mist een beschrijving van:

- de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de kaders wanneer ten hoogste drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Dit wordt hieronder nader toegelicht.

Overtreding pedagogisch beleid: beschrijving reguliere personeelsdiensten/voldoen aan de beroepskracht-kindratio (1/2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen beschrijving van de reguliere personeelsdiensten. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hierdoor niet hoe door middel van de personele inzet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan. Er wordt enkel beschreven dat het rooster op basis van de daglijsten wordt bepaald. Echter is een houder sinds 1 juli 2023 verplicht de reguliere personeelsdiensten voor de verschillende stamgroepen op te nemen in het pedagogisch beleidsplan. Hier wordt op dit moment niet aan voldaan.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid de reguliere personeelsdiensten van de verschillende stamgroepen alsnog in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 03-09-2024 heeft de toezichthouder, na verlenging van de hersteltermijn met 1 week, een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. De toezichthouder heeft de hersteltermijn met één week verlengd, nadat de houder een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan aan de toezichthouder had gestuurd welke nog altijd niet volledig aan de voorwaarde voldeed. Door verlenging van één week heeft de houder de mogelijkheid gekregen, na overleg met de toezichthouder, het beleidsplan aan te vullen. In de versie zoals toegestuurd op 03-09-2024 beschrijft de houder middels een tabel de reguliere personeelsdiensten met bijbehorende pauzetijden. Hierbij licht de houder toe dat deze diensten gelden voor alle stamgroepen. Middels deze beschrijving maakt de houder inzichtelijk hoe aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Overtreding pedagogisch beleid: pedagogische afwegingen bij afwijken beroepskracht-kindratio (2/2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen beschrijving van de pedagogische afwegingen die zijn gemaakt om op verantwoorde wijze af te kunnen wijken van de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder enkel het volgende: "De PM'ers kijken wat er nodig is op de groep en schakelen wanneer nodig hulp in van de teamleidster met het opvangen van de pauzes". Dit citaat beschrijft onvoldoende welke pedagogische afwegingen zijn gemaakt en hoe rekening wordt gehouden met de behoeften van kinderen tijdens momenten van afwijken. Sinds 1 juli 2023 is de houder verplicht deze afwegingen te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan. Hier wordt op dit moment niet aan voldaan.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid de pedagogische afwegingen voor het verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio alsnog te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 03-09-2024 heeft de toezichthouder, na verlenging van de hersteltermijn met 1 week, een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. De toezichthouder heeft de hersteltermijn met één week verlengd, nadat de houder een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan aan de toezichthouder had gestuurd welke nog altijd niet volledig aan de voorwaarde voldeed. In de versie welke na verloop van de hersteltermijn werd aangeleverd, beschreef de houder enkel dát rekening werd gehouden met de emotionele veiligheid van kinderen bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Hierbij werd niet beschreven op welke wijze dit plaatsvond. Door verlenging van één week heeft de houder de mogelijkheid gekregen, na overleg met de toezichthouder, te beschrijven hóé de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd bij afwijking van de beroepskracht-kindratio. In de versie, zoals ontvangen op 03-09-2024, wordt dit voldoende door de houder beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

De observatie vond plaats op een donderdagochtend. Alle vier de groepen waren geopend, waarbij de toezichthouder op alle groepen een observatie heeft uitgevoerd en gesprekken met de beroepskrachten heeft gevoerd. Gedurende het locatiebezoek was ook de peuterwerkgroep geopend in de BSO-ruimte. De pedagogisch beleidsmedewerker is gedurende de gehele observatie aanwezig geweest.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

Criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten hebben korte gesprekje's met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of vraag van het kind. (respectvol contact)"

Observatie (d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30):

Tijdens het locatiebezoek neemt de toezichthouder waar dat op alle groepen veel wordt gecommuniceerd met de kinderen. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen en reageren snel op hun contactinitiatieven. Doordat het meubilair in de groepen op kindhoogte is en de beroepskrachten hier ook gebruik van maken, hebben zij een toegankelijke positie voor de kinderen. Te zien is dat de kinderen de beroepskrachten eenvoudig opzoeken om met hen een gesprekje aan te gaan of iets te laten zien. Wanneer kinderen contact zoeken met de beroepskrachten nemen de beroepskrachten de tijd om het initiatief van de kinderen te beantwoorden, waarbij zij hun communicatie aanpassen aan het niveau van het kind. Zo knielen zij tot kindhoogte, kijken zij het kind aan en passen de lengte van hun zinnen aan, aan de verschillende leeftijden van kinderen. De communicatie met kinderen verloopt veelal enthousiast en positief, waarbij kinderen met hun naam of een koosnaam worden aangesproken. Op de verschillende groepen is hierdoor te zien dat de communicatie met kinderen een belangrijke rol heeft. Hierdoor lijken kinderen zich op hun gemak te voelen bij de beroepskrachten en geen drempel te voelen om hen op te zoeken.

Basisdoel: persoonlijke competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

"Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. (dagprogramma)"

Observatie (d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30):

Tijdens de observatie is te zien dat er een breed aanbod is voor de kinderen van verschillende leeftijdscategorieën. De kinderen krijgen het spelmateriaal actief aangeboden, zowel voor momenten van vrij spel als momenten van begeleid spel. Bij de observatie van groep 4 is bijvoorbeeld te zien dat het eetmoment net voorbij is. De baby's worden in de "babyhoek" van de ruimte gelegd en krijgen klein materiaal aangeboden om mee te spelen. De oudere kinderen worden aan tafel gezet met puzzels, allen aangepast aan het niveau van het betreffende kind. Dit gebeurt allemaal voordat de beroepskrachten de groep gaan schoonmaken en opruimen. Wanneer later groep 2 wordt geobserveerd, neemt de toezichthouder waar dat een groot deel van de kinderen in bed ligt. De kinderen die niet meer slapen bevinden zich met één van de beroepskrachten op het kleed in de groepsruimte, waar zij samen een spel spelen. De taken van beroepskrachten zijn hierbij verdeeld, waarbij de andere beroepskracht de ruimte opruimt.

Ook draait het peuterprogramma gedurende de observatie. Voor het peuterprogramma worden kinderen van 2,5 jaar of ouder uit de verschillende groepen gehaald en binnen één groep meegenomen naar de BSO-ruimte, waar zij ontwikkelingsgerichte activiteiten op peuterniveau aangeboden krijgen. De pedagogisch beleidsmedewerker licht hierbij toe dat dit programma dagelijks aangeboden wordt gedurende de ochtenden, om kinderen bewust een volgende stap te laten zetten in hun ontwikkeling.

Met bovenstaande voorbeelden wordt zichtbaar dat het aanbod is afgestemd op de verschillende niveaus en leeftijden van kinderen. Een uitdagend aanbod voor kinderen is prioriteit, waarbij sprake is van een afwisseling tussen vrij en begeleid spel. De ruimtes kennen voldoende spelmaterialen wat direct voor kinderen toegankelijk is, maar kinderen krijgen daarnaast met regelmaat spelmaterialen aangeboden. Gedurende de observatie is hierdoor te zien dat de kinderen betrokken met hun spel bezig zijn en hierbij, indien nodig, worden begeleid door de beroepskrachten van hun groep.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 01-08-2024 (10.00-10.30))
- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en mailwisseling periode 16-05-2024 t/m 09-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 beroepskrachten, d.d. 16-05-2024 (11.10-13.30))
- Observatie (d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en d.d. 01-08-2024 (10.00-10.30))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (the Kids Company, V2.2 (jan24))
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan the Kids Company, aug2024 (t.b.v. herstelaanbod, ontvangen d.d. 29-08-2024)
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan the Kids Company, sept2024 (t.b.v. herstelaanbod, ontvangen d.d. 03-09-2024)
- Begeleidende mails bij documenten t.b.v. herstelaanbod, ontvangen van pedagogisch beleidsmedewerker (d.d. 29-08-2024, d.d. 03-09-2024 en d.d. 09-09-2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 12 getoetste beroepskrachten, houder en locatieverantwoordelijke/pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De 12 getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Ten behoeve van de huidige inspectie heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de beroepskracht-kindratio voor de weken 19 en 20, 2024 beoordeeld. Geconstateerd is dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiaires

Er worden geen stagiaires ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

De locatie wordt te allen tijde met 2 beroepskrachten geopend en gesloten. Hierdoor is geen achterwachtregeling van toepassing, gezien beroepskrachten op elkaar kunnen terugvallen in geval van calamiteiten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra, volgens berekeningen van de houder en volgens de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Houder	Landelijk Register Kinderopvang
1 januari 2024	2	2

Aantal fte beroepskrachten bij houder

Het aantal fte beroepskrachten, volgens berekeningen van de houder, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	FTE beroepskrachten
1 januari 2024	18 FTE

De houder bepaalt jaarlijks de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in ten behoeve van:

- het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
- de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Wijze van inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen the Kids Company worden de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en de rol van pedagogisch belegd bij één persoon. De betreffende persoon beschikt over HBO-opleiding 'Pedagogiek'. De activiteiten van deze beleidsmedewerker/coach beslaan onder andere:

- Het monitoren van het pedagogisch beleid en de implementatie hiervan op de groepen;
- Het bespreken van beleid/protocolen en algemene pedagogische vraagstukken tijdens de algemene vergadering;
- Het begeleiden van beroepskrachten bij hulpvragen rondom kinderen;
- Het organiseren van 'de week van de pedagogiek, met dit jaar als onderwerp 'sensitieve responsiviteit';
- Coaching on the job van beroepskrachten;
- Het ondersteunen van groepshoofden in hun begeleiding van de beroepskrachten.

In het coachplan legt de houder voor het jaar 2024 vast hoe de beschikbare uren worden verdeeld over de maanden januari-december. De houder beschrijft in een tabel welke activiteiten in de betreffende maand plaatsvinden en hoeveel uren hieraan gebonden zijn (beleid en coaching gescheiden). Het aantal geplande uren voldoet redelijkerwijs aan het minimale aantal uren en komt overeen met de hoeveelheid uren waarvoor de pedagogisch binnen de organisatie is aangesteld.

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra.

De houder legt de urenverdeling in het coachplan vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders en geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Te zien is dat de houder de uren t.b.v. pedagogisch beleidsontwikkeling evenredig over de voorzieningen verdeelt. Voor de coachingsuren licht de houder in het coachplan toe dat deze uren worden verdeeld naar ervaring van de medewerkers en de specifieke behoeften van de voorzieningen. Hierbij beschrijft de houder dat iedere medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de 6 getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

Stamgroep

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen. De maximale groeps grootte voldoet aan de voorwaarden.

De groepen zijn als volgt ingedeeld:

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	0-4 jaar	16
Groep 2	0-4 jaar	14
Groep 3	0-4 jaar	13
Groep 4	0-4 jaar	14

Peildatum d.d. 16-05-2024

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen gebruik maken van de peuterochtenden, welke plaatsvinden in de BSO-ruimte op de tweede etage van het pand. Ouders geven hier middels een toestemmingsverklaring schriftelijk akkoord voor.

Stamgroepruimte

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Vaste beroepskrachten

De houder draagt er zorg voor dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar. Per dag is ten minste één van de vaste beroepskrachten werkzaam in de stamgroep van het kind, tenzij de houder rechtmatig afwijkt van de voorwaarden. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd wordt gewerkt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

De houder draagt er zorg voor dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf één jaar. Per dag is ten minste één van de vaste beroepskrachten werkzaam in de stamgroep van het kind, tenzij de houder rechtmatig afwijkt van de voorwaarden. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd wordt gewerkt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De zogeheten 'groepshoofden' verzorgen het mentorschap voor de kinderen in de betreffende groep. Tijdens het intakegesprek wordt kenbaar gemaakt wie de mentor van het kind is. Tevens staat de naam van de mentor in het overdrachtschriftje, wat dagelijks door de mentor wordt ingevuld.

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en mailwisseling periode 16-05-2024 t/m 09-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 beroepskrachten, d.d. 16-05-2024 (11.10-13.30))
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens locatiebezoek, d.d. 16-05-2024 (11.10-13.30))
- Observatie (d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en d.d. 01-08-2024 (10.00-10.30))
- Pedagogisch beleidsplan (the Kids Company, V2.2 (jan24))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (12 exemplaren ingezien op d.d. 02-07-2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 exemplaar 'Pedagogiek', behaald op d.d. 11-07-2012)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 01-07-2024)
- Plaatsingsoverzicht (Weken 18,19&20, 2024)
- Presentielijst (Weken 18,19&20, 2024)
- Personeelsrooster (Weken 18,19&20, 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch coachingsplan the Kids Company, Januari 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het beleid wordt samen met beroepskrachten actueel gehouden doordat jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt afgenomen. De uitkomsten van deze risico-inventarisatie vormen de basis voor het beleid veiligheid en gezondheid. Alle beroepskrachten dienen het beleid veiligheid en gezondheid jaarlijks en bij wijziging van het beleid door te nemen en via een aftekenlijst te bevestigen dat zij het beleid gelezen hebben. Hiernaast vindt maandelijks een overleg plaats met de zogeheten 'groepshoofden' (eindverantwoordelijken van de groepen), waarbij aandachtspunten ten aanzien van veiligheid en gezondheid worden besproken. De input van de overige beroepskrachten wordt hierin door de groepshoofden meegenomen. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid hierna aangepast.

Via het ongevalregistratieformulier of het verbeterformulier kunnen beroepskrachten melding doen van incidenten, e.d., waarbij door de locatieverantwoordelijke wordt beoordeeld of het beleid veiligheid en gezondheid aanpassing vereist.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

De houder beschrijft daarnaast maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Overtreding veiligheids- en gezondheidsbeleid: beschrijving inzichtelijkheid beleid

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop het beleidsplan veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor ouders. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat hierover enkel het volgende:

"Via oudercontacten en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord."

Tijdens het locatiebezoek licht de locatieverantwoordelijke toe dat ouders te allen tijde het beleidsplan veiligheid en gezondheid kunnen inzien op het kantoor van de opvanglocatie. Dit kantoor bevindt zich bij de ingang van het pand, waar tijdens breng- en haaltijden de deur open zal staan. Deze werkwijze dient beschreven te worden in het beleidsplan veiligheid en gezondheid, zodat voor ouders duidelijk is hoe zij het beleidsplan, indien gewenst, in kunnen zien.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid de actuele werkwijze met betrekking tot het inzien van het beleidsplan veiligheid en gezondheid op te nemen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 27-08-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid ontvangen. In deze versie heeft de houder het volgende toegevoegd:

"Voor ouders is het beleid te allen tijde in te zien op ons kantoor, de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens de persoonlijke kennismaking. Gezien onze kleinschaligheid, persoonlijke benadering en intensief contact met ouders hebben wij er bewust voor gekozen om ouders de mogelijkheid te geven om onze documenten persoonlijk bij ons op kantoor in te kunnen zien mochten ouders vragen hebben en/of hier behoefte aan zijn."

In de begeleidende mail bij dit document licht de locatieverantwoordelijke toe dat alle ouders tevens een informatieboekje ontvangen, waarin wordt verwezen naar de mogelijkheid tot inzien van het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De locatieverantwoordelijke maakt dit middels het toesturen van dit informatieboekje inzichtelijk.

Met de toelichting in het informatieboekje en de beschrijving in het beleidsplan veiligheid en gezondheid maakt de houder voor ouders inzichtelijk dat zij het beleid veiligheid en gezondheid kunnen inzien en op welke wijze dit mogelijk is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door beroepskrachten te verplichten minimaal 1x per jaar het protocol m.b.t. de meldcode opnieuw door te nemen en middels een aftekenlijst het doornemen te bevestigen. Tevens wordt de meldcode kindermishandeling 1x per jaar onder de aandacht van beroepskrachten gebracht tijdens de algemene teamvergadering.

Kennis beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meld-, overleg- en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf van de houder of van een bij het kindercentrum werkzaam persoon jegens een kind.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht doordat in het protocol m.b.t. de meldcode van the Kids Company is beschreven wat de meld-, overleg- en aangifteplicht inhoudt en welke stappen beroepskrachten dienen te ondernemen bij een vermoeden van een delict door een collega of de houder. Tevens beschrijft de houder welke stappen de houder onderneemt in geval van een dergelijk vermoeden. Beroepskrachten dienen dit protocol minimaal 1x per jaar door te nemen en het doornemen middels een aftekenlijst te bevestigen. Tevens wordt de meldcode (met daarbij de meld-, overleg- en aangifteplicht) 1x per jaar besproken tijdens de algemene teamvergadering.

Kennis medewerkers

De beroepskrachten en locatieverantwoordelijke zijn bekend met de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en mailwisseling periode 16-05-2024 t/m 09-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 beroepskrachten, d.d. 16-05-2024 (11.10-13.30))
- Observatie (d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en d.d. 01-08-2024 (10.00-10.30))
- EHBO certificaat (10 exemplaren ingezien op 23-07-2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (TKC beleid veiligheid & gezondheid (maart 2024))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (TKC protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, december 2022)
- Notulen teamoverleg (Algemene vergadering 13-05-2024)
- Protocol (Procedure voedselhygiëne en hygiëneprotocol the Kids Company, per mail ontvangen op 20-08-2024)
- Notulen groepshoofden-overleg, d.d. 04-03-2024 en 02-04-2024
- Aangepast versie TKC beleid veiligheid en gezondheid (t.b.v. herstelaanbod)
- Begeleidende mails bij documenten t.b.v. herstelaanbod, ontvangen van pedagogisch beleidsmedewerker (d.d. 29-08-2024, d.d. 03-09-2024 en d.d. 09-09-2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Binnenruimte

Het pand waarin de dagopvang van the Kids Company is gevestigd bestaat uit drie verdiepingen. Op de begane grond bevinden zich twee dagopvang-groepen. Groep 3 en 4 bevinden zich op de eerste etage van het pand. Op de tweede etage is de BSO gevestigd. De groepen 1 en 2, en 3 en 4 zijn aan elkaar gebonden middels een tussendeur. De groepsruimtes zijn toegankelijk vanuit twee centrale hallen.

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte. De ruimtes zijn als volgt ingedeeld:

Groepsruimte	m ²	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m ² per kind
Groep 1	60 m ²	16	3,7 m ²
Groep 2	50 m ²	14	3,5 m ²
Groep 3	46 m ²	13	3,5 m ²
Groep 4	50 m ²	14	3,5 m ²

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 60 kindplaatsen. Bij dit aantal kindplaatsen is er tenminste 3,5 m² per kind beschikbaar.

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat het aantal m² op de toegezonden plattegrond niet overeenkomt met het daadwerkelijke aantal m². De toezichthouder heeft een tweede bezoek gebracht aan de locatie om het aantal m² te bepalen, waarbij wordt geconstateerd dat de ruimtes groter zijn dan op de plattegrond aangegeven. Bovengenoemde m² zijn de daadwerkelijk beschikbare m².

Buitenruimte

Het pand beschikt over een aangrenzende tuin met een oppervlakte van ± 2000 m². Tevens beschikken de groepen 3 en 4 over een balkon waarop gespeeld kan worden door de kinderen. In de tuin is een speelhuisje voor de kinderen geplaatst. Tevens zijn er een zandbak met schaduwdoek en kleine dierenweide te vinden. De tuin kent een groot grasveld en is volledig omheind, waardoor kinderen veilig buiten kunnen spelen.

Slaapruimte

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Voor de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met één slaapkamer voor beide groepen. Deze is vanuit beide groepen toegankelijk en beschikt over voldoende slaappleatsen. De groepen 3 en 4 beschikken beide over een eigen slaapkamer, welke grenst aan de groepsruimte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 01-08-2024 (10.00-10.30))
- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en mailwisseling periode 16-05-2024 t/m 09-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 beroepskrachten, d.d. 16-05-2024 (11.10-13.30))
- Observatie (d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en d.d. 01-08-2024 (10.00-10.30))
- Plattegrond binnenruimte (the Kids Company, aangeleverd tijdens onderzoek voor registratie (d.d. 05-12-2022))
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (Overzicht aantal m² volgens houder)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 14-05-2024)
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie KDV the Kids Company, 05-12-2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'informatie', na het bieden van herstel aanbod op 2 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Het beleid is in beknopte versie beschreven op de website van de houder. Tevens ligt het pedagogisch beleidsplan ter inzage op de opvanglocatie.

Overtreding informatie: plaatsing inspectierapporten (1/2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

De toezichthouder constateert dat de inspectierapporten niet op een eenvoudig vindbare plaats op de website zijn geplaatst. Bij raadpleging van de website blijkt dat de inspectierapporten enkel te vinden zijn door op de website onder het kopje 'onze locatie' op het LRK-nummer van de dagopvang te klikken. Hierbij staat geen verwijzing als 'klik hier voor het inspectierapport' of 'inspectierapport GGD:'.

Tijdens het gesprek met de voorzitter van de oudercommissie (d.d. 12-07-2024) geeft ook zij aan het meest recente inspectierapport niet te kunnen vinden op de website. Zij geeft aan hier actief naar te hebben gezocht.

Uit bovenstaande blijkt dat het meest recente inspectierapport niet eenvoudig vindbaar is voor ouders.

Herstel aanbod:

De toezichthouder biedt herstel aanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid het rapport op een eenvoudig vindbare plaats op de website te plaatsen.

Conclusie na herstel aanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 29-08-2024 heeft de toezichthouder opnieuw de website van The Kids Company geraadpleegd. Hierbij constateert de toezichthouder dat de houder een link naar het meest recente inspectierapport op de website heeft geplaatst. Deze link bevindt zich op dezelfde locatie op de website als voorheen, maar kent nu de naam 'inspectie dagopvang'. Hiermee is het voor ouders duidelijk dat zij door hierop te klikken, het inspectierapport kunnen openen. Het inspectierapport is hiermee op een eenvoudig vindbare plaats op de website geplaatst.

Overtreding informatie: mogelijkheid contact Geschillencommissie (2/2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen bij de Geschillencommissie niet op passende wijze onder de aandacht van ouders. Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat ouders enkel op het bestaan van de Geschillencommissie worden gewezen in het pedagogisch beleidsplan van de organisatie. Het pedagogisch beleidsplan is niet digitaal toegankelijk voor ouders, maar enkel op het kantoor van de organisatie fysiek in te zien. Wanneer ouders een klacht hebben, dienen zij eenvoudig en laagdrempelig toegang te hebben tot de klachtenregeling en verwijzing naar de Geschillencommissie. Het inzien van de mogelijkheid tot contact met de Geschillencommissie in het pedagogisch beleidsplan op het kantoor van de organisatie wordt niet als laagdrempelig gezien. Dit is dan ook geen passende wijze om de Geschillencommissie onder de aandacht van ouders te brengen.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid het bestaan van de Geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. In een mail van 03-09-2024 verklaart de pedagogisch beleidsmedewerker dat met ingang van heden de volledige klachtenregeling opgenomen is in het informatieboekje wat ouders bij aanvang van de opvang ontvangen. Dit maakt de houder middels het toesturen van dit informatieboekje aantoonbaar. In een mail van 09-09-2024 verklaart de pedagogisch beleidsmedewerker daarnaast dat alle ouders die reeds van de opvang gebruik maken de klachtenregeling middels een brief toegestuurd krijgen, gezien zij het infoboekje reeds hebben ontvangen bij aanvang van de opvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie', na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld, omdat hij meerdere kindercentra in hetzelfde gebouw exploiteert. Op dit moment bestaat uit de oudercommissie van The Kids Company uit 3 ouders waarvan de kinderen zowel gebruik maken van de dagopvang als de BSO.

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Op d.d. 12-07-2024 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de voorzitter van deze oudercommissie. De voorzitter van de oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang en dit gevoel van tevredenheid tevens te bemerken bij de overige ouders die gebruik maken van de opvang bij The Kids Company.

Met de voorzitter van de oudercommissie is daarnaast gesproken over het reglement van de oudercommissie en de werkwijze van de oudercommissie. De voorzitter geeft aan dat het reglement van de oudercommissie in samenspraak met de oudercommissie is opgesteld en dat conform dit reglement wordt gewerkt. Tevens geeft de voorzitter van de oudercommissie aan dat de oudercommissie de eigen werkwijze kan bepalen en de mogelijkheid heeft tot onafhankelijk vergaderen. De oudercommissie wordt, volgens de voorzitter, actief betrokken bij wijzigingen (in het beleid) van The Kids Company.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen.

In het reglement ontbreekt een beschrijving van de zittingsduur van leden van de oudercommissie. Zie overtreding hieronder.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

Overtreding oudercommissie: beschrijving zittingsduur leden in reglement

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het reglement van de oudercommissie omvat geen regels met betrekking tot de zittingsduur van de leden van de oudercommissie. De locatieverantwoordelijke licht tijdens het locatiebezoek toe dat geen zittingsduur in het reglement is opgenomen, omdat de zittingsduur van leden van de oudercommissie onbekend is. Echter dienen de afspraken met betrekking tot de zittingsduur wel opgenomen te zijn in het reglement, zodat voor eenieder duidelijk is welke werkwijze hierin wordt gehanteerd. Op dit moment wordt hier niet aan voldaan.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid de afspraken met betrekking tot de zittingsduur van de leden van de oudercommissie, in samenspraak met de oudercommissie, alsnog op te nemen in het reglement van de oudercommissie.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 27-08-2024 heeft de locatieverantwoordelijke een aangepast huishoudelijk reglement van de oudercommissie toegestuurd. In samenspraak met de oudercommissie is besloten dat de zittingsduur van de leden ten minste 24 maanden betreft. Hierna zal in overleg worden bepaald of de samenstelling van de oudercommissie verandert. In het huishoudelijk reglement van de oudercommissie is dit als volgt vastgelegd:

"De zittingsduur van de oudercommissieleden is minimaal 24 maanden. In overleg zal worden bekeken of de samenstelling wel of niet verandert. Wij streven naar een stabiele oudercommissie met betrokken en ervaren ouders."

De houder heeft hiermee aantoonbaar gemaakt dat de afspraken omtrent de zittingsduur van de leden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het reglement.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen', na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Klachtenjaarverslag

De houder geeft aan dat in 2023 geen klachten zijn ingediend. Hierdoor is een klachtenjaarverslag niet van toepassing.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 16-01-2023. In het LRK is deze registratie niet zichtbaar, maar in een mail van d.d. 11-07-2024 bevestigt de gemeente Veldhoven de aansluiting.

Overtreding klachten en geschillen: informeren over klachtenregeling

Geconstateerd tijdens inspectie:

De toezichthouder constateert dat de klachtenregeling niet op passende wijze onder de aandacht van ouders wordt gebracht. Zoals reeds beschreven binnen het hoofdstuk 'informatie' is de klachtenregeling van The Kids Company enkel inzichtelijk in het pedagogisch beleidsplan, wat op het kantoor van de organisatie kan worden ingezien door ouders. Wanneer ouders een klacht hebben, dienen zij eenvoudig en laagdrempelig toegang te hebben tot de klachtenregeling. Het inzien van de klachtenregeling in het pedagogisch beleidsplan op het kantoor van de organisatie wordt niet als laagdrempelig gezien. Dit is dan ook geen passende wijze om de klachtenregeling onder de aandacht van ouders te brengen.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht te brengen van nieuwe ouders en ouders die reeds gebruik maken van de opvang.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. In een mail van 03-09-2024 verklaart de pedagogisch beleidsmedewerker dat met ingang van heden de volledige klachtenregeling opgenomen is in het informatieboekje wat ouders bij aanvang van de opvang ontvangen. Dit maakt de houder middels het toesturen van dit informatieboekje aantoonbaar. In een mail van 09-09-2024 verklaart de pedagogisch beleidsmedewerker daarnaast dat alle ouders die reeds van de opvang gebruik maken de klachtenregeling middels een brief toegestuurd krijgen, gezien zij het infoboekje reeds hebben ontvangen bij aanvang van de opvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/PBM d.d. 16-05-2024, 11.10-13.30 en mailwisseling periode 16-05-2024 t/m 09-09-2024)
- Gesprek anders namelijk: (voorzitter oudercommissie, d.d. 12-07-2024 (10.00-10.25))
- Pedagogisch beleidsplan (the Kids Company, V2.2 (jan24))
- Klachtenregeling (Opgenomen in pedagogisch beleidsplan)
- Reglement oudercommissie (Huishoudelijk reglement oudercommissie The Kids Company, ondertekend op d.d. 26-03-2024)
- Website (<https://www.thekidscompany.nl/>)
- Mail gemeente Veldhoven m.b.t. aansluiting geschillencommissie, ontvangen op d.d. 11-07-2024
- Vernieuwd huishoudelijk reglement oudercommissie, niet ondertekend (ontvangen per mail d.d. 27-08-2024)
- Bijlage informatieboekje: klachtenregeling (t.b.v. herstelaanbod, ontvangen per mail d.d. 03-09-2024)
- Begeleidende mails bij documenten t.b.v. herstelaanbod, ontvangen van pedagogisch beleidsmedewerker (d.d. 29-08-2024, d.d. 03-09-2024 en d.d. 09-09-2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang) Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Website	: http://www.thekidscompany.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052962911
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Adres houder	: Blaarthemseweg 41
Postcode en plaats	: 5502 JS Veldhoven
KvK nummer	: 87032597
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 16-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 09-09-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 04-10-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.