



Inspectierapport

The Kids Company Veldhoven B.V. (KDV)

Blaarthemseweg 41

5502 JS Veldhoven

Registratienummer 106509433

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	11-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerkster.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (1/2 onderwerpen);
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht (1/2 onderwerpen).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (1/2 onderwerpen): item; *'pedagogisch beleid- beschrijving van de wijze waarop de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang.'*
- ouderrecht (1/2 onderwerpen): item; *'informatie- GGD-inspectierapport op de website'.*

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

In 1996 is The Kids Company gestart met het aanbieden van dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO). Op 1 januari 2023 is de vestiging aan de Blaarthemseweg 41 in Veldhoven geopend, waar kinderopvang wordt geboden in een monumentaal pand vlakbij Eindhoven, Veldhoven (Meerhoven, Zeelst), Waalre en dichtbij de ring van Eindhoven. Achter het pand bevindt zich een grote tuin, welke door de dagopvang en BSO van The Kids Company gebruikt kan worden. Op de locatie wordt in 4 stamgroepen dagopvang aangeboden. Deze groepen zijn als volgt ingedeeld:

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	0-4 jaar	16
Groep 2	0-4 jaar	14
Groep 3	0-4 jaar	13
Groep 4	0-4 jaar	14

De groepen 1 en 2 bevinden zich op de begane grond van het pand. De groepen 3 en 4 op de eerste etage. Op de zolder van het pand is de BSO gesitueerd. Gedurende schooltijd wordt in de BSO-ruimte het zogeheten 'peuterprogramma' aangeboden, waarbij peuters uit de verschillende dagopvanggroepen kunnen deelnemen aan een ontwikkelingsgericht activiteitenprogramma.

De locatie is dagelijks geopend van 7.00-19.00.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Onderzoek voor registratie 05-12-2022	Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 23-03-2023	Alle inspectie-voorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod vond plaats op het item 'opleidingseisen' binnen het domein 'personeel en groepen'.
Jaarlijks onderzoek 16-05-2024	Alle inspectie-voorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod vond plaats op onderstaande items: • pedagogisch klimaat (1/2 hoofdstukken): item 'pedagogisch beleid - beschrijving reguliere personeelsdiensten' en 'pedagogisch beleid - beschrijving kaders afwijken BKR'; • veiligheid en gezondheid (1/3 hoofdstukken): item 'beschrijving inzichtelijkheid beleidsplan veiligheid en gezondheid'. • ouderrecht (3/3 hoofdstukken): items 'informatie - publicatie inspectierapport', 'informatie - informeren over Geschillencommissie', 'oudercommissie - inhoud reglement oudercommissie' en 'klachten en geschillen - informeren over klachtenregeling'. Aan enkele items werd na verloop van de hersteltermijn voldaan. Enkele items werden niet direct hersteld. De toezichthouder heeft, na overleg met de pedagogisch beleidsmedewerker/locatieverantwoordelijke, de hersteltermijn met één week verlengd. Na verlenging werd aan alle kwaliteitseisen voldaan.
Incidenteel onderzoek 02-09-2025	De aanleiding van dit incidenteel onderzoek is een signaal van een ouder met betrekking tot een medisch incident op deze locatie. De volgende onderwerpen zijn tijdens dit incidentele onderzoek getoetst. • Veiligheid en gezondheid; veiligheid en gezondheidsbeleid (beperkt getoetst); • Ouderrecht; klachten en geschillen (beperkt getoetst). Er is geconstateerd dat aan de beoordeelde kwaliteitseisen wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstel aanbod op één voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder hanteert voor The Kids Company een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

De houder zorgt ervoor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en wordt gestimuleerd
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de kaders wanneer ten hoogste drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

The Kids Company werkt niet met stagiaires, waardoor het beleid ten aanzien van de inzet hiervan niet beschreven hoeft te worden in het pedagogisch beleidsplan. Tevens wordt bij ziekte of vakantie niet afgeweken van het vaste gezichten-criterium, waardoor ook met betrekking tot dit onderwerp geen beschrijving in het beleid van toepassing is.

Overtreding: beschrijving van de wijze waarop de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang.

5 van 24

Geconstateerd tijdens huidige inspectie:

In het pedagogisch beleidsplan van The Kids Company ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop, met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang.

Herstelaanbod:

De toezichthouder heeft hiervoor herstelaanbod geboden. Met dit herstelaanbod dient de houder de kennisoverdracht over de ontwikkeling van het kind naar de basisschool én de buitenschoolse opvang concreet te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 22 januari 2026 heeft de toezichthouder een aanvulling op het pedagogisch beleidsplan ontvangen. Hierin beschrijft de houder concreet op welke wijze de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en hoe deze kennis, met toestemming van ouders wordt overgedragen naar het basisonderwijs en buitenschoolse opvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Rixen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

Basisdoel: persoonlijke competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

'De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht'. (contact maken)

Observatie:

De vier dagopvanggroepen van The Kids Company zijn verticaal samengesteld (0–4 jaar). In de ochtend wordt voor de oudste kinderen een peuterprogramma aangeboden op een aparte peutergroep. Hierdoor kan een meer gericht activiteitenaanbod worden geboden aan de peuters op de peutergroep en aan de jongste kinderen op de stamgroep.

Tijdens de observatie op één van de groepen zitten vijf kinderen samen met een beroepskracht aan tafel. Een tweede beroepskracht zit in een fauteuil nabij de tafel en geeft het jongste kind een flesje. De beroepskracht maakt oogcontact met het kind en lacht op een vriendelijke en rustige wijze. Het kind reageert hier zichtbaar ontspannen op.

Tijdens het verschoonmoment maakt de beroepskracht contact met het kind door met het kind te praten, grapjes te maken en te zingen. Het kind kijkt de beroepskracht aan, steekt zijn handjes uit en lacht.

Hiermee is gezien dat de beroepskrachten sensitief en responsief handelen en aansluiten bij de signalen van het individuele kind. Door deze wederzijdse interactie wordt de persoonlijke competentie van de kinderen gestimuleerd.

Basisdoel: sociale competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

'De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van de ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen'. (positieve sfeer)

Observatie:

De groepsruimtes zijn licht van kleur en ruim opgezet. Er is gebruikgemaakt van lichte, natuurlijke materialen, wat bijdraagt aan een overzichtelijke en rustige sfeer.

De kinderen hebben de mogelijkheid om te spelen met divers spelmateriaal. Zo is er onder andere een huishoek ingericht met een keukentje en zijn er kindvriendelijke, afgeronde blokken aanwezig om mee te bouwen.

Enkele kinderen spelen enthousiast met de stapelstenen. Dit open-ended spelmateriaal biedt meerdere speelmogelijkheden; zo gebruiken enkele kinderen de stapelstenen als balansbord.

Wanneer een kind moeite heeft met balanceren, signaleert de beroepskracht dit en helpt het kind een eindje op weg, waarna het kind enthousiast verder probeert te balanceren.

Daarnaast speelt een kind met een garage en autootjes, terwijl een groepje kinderen samen in het keukentje spelen. De beroepskracht zit op de grond in de nabijheid van de kinderen en observeert het spel, zonder in te breken op het spel van de kinderen. Ze geeft gepaste complimentjes en motiveert en stimuleert. Eén van de jongste kinderen zit erbij in een wipstoeltje en kijkt tevreden om zich heen naar de spelende kinderen.

Hiermee is gezien dat de kinderen deel uitmaken van een geheel binnen de groep en er een ontspannen en positieve sfeer hangt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Observatie (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGDGHOR versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (The Kids Company; versie december 2025)
- Blanco ontwikkelingslijst kinderen 0 tot 1,5 jaar

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de twee getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De negen getoetste beroepskrachten, houder, teamleidster en pedagogisch beleidsmedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de drie getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De 9 getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De 9 getoetste beroepskrachten die werken met 0-jarige kinderen beschikken over een passend certificaat voor babyscholing zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Taal- en beroepskrachten

De 8 getoetste Nederlandssprekende beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoen aan de taaleisen Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de drie getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs' voldoen aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

De houder toont aan dat wordt voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief aankomst- en vertrektijden, over de periode van 27 november 2025 tot en met 11 december 2025.

Stagiairs

Binnen The Kids Company wordt geen gebruik gemaakt van stagiaires.

Achterwacht

Op de locatie wordt te allen tijden met minimaal twee beroepskrachten geopend en gesloten. Om deze reden is een achterwachtregeling niet van toepassing. Beroepskracht kunnen op elkaar terugvallen in geval van calamiteiten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

Stamgroep

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen. De maximale groeps grootte voldoet aan de voorwaarden.

Peildatum: 11-12-2025

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen ochtend / middag
Groep 1	0-4 jaar	16	6/8
Groep 2	0-4 jaar	14	7/12
Groep 3	0-4 jaar	13	5/8
Groep 4	0-4 jaar	14	11/11

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen gebruik maken van de peuterochtenden, welke plaatsvinden in de BSO-ruimte op de tweede etage van het pand. Ouders geven hier middels een toestemmingsverklaring schriftelijk akkoord voor

Op de dag van het inspectiebezoek bestaat de peutergroep uit 10 kinderen en twee beroepskrachten. De kinderen van de peutergroep kunnen gedurende deze activiteit te allen tijde, indien gewenst, terug naar de eigen stamgroep.

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Observatie (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Pedagogisch beleidsplan (The Kids Company; versie december 2025)
- Bewijs gevolgte babyscholing (getoetst van negen beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (getoetst van negen beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 exemplaar 'Pedagogiek', behaald op d.d. 11-07-2012)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (getoetst van negen beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 11-12-2025)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 11-12-2025)
- Presentielijst (27 november t/m 11 december)
- Personeelsrooster (27 november t/m 11 december)
- Groepshoofdenoverleg 28-10-2025 / 02-12-
- Overgangsregeling

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt in samenwerking met de beroepskrachten actueel gehouden. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd, waarbij gedurende het jaar diverse thema's aan bod komen. De beroepskrachten worden actief betrokken bij het beleid via het zogenoemde 'Veiligheidsminuutje', waarin vragen en aandachtspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid worden besproken. De opgedane informatie wordt verwerkt in het beleid en indien nodig worden direct verbetermaatregelen getroffen. Door middel van een aftekenlijst wordt geborgd dat iedere beroepskracht het beleid veiligheid en gezondheid minimaal eenmaal per jaar doorneemt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de achterwachtingregeling;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de houder dat het beleid te allen tijde ter inzage ligt op kantoor voor ouders. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het kennismakingsgesprek. Daarnaast wordt in het informatieboekje dat ouders bij inschrijving ontvangen, verwezen naar de mogelijkheid om het beleidsplan veiligheid en gezondheid in te zien.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

De houder beschrijft daarnaast maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

12 van 24

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Observatie (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- EHBO-certificaat (ingezien van 11 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (The Kids Company; versie juni 2025)
- Ongevallenregistratie (calamiteitenformulier ingezien)
- Evaluatie ontruiming 12-05-2025
- Informatieboekje 'The Kids Company'

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de drie getoetste voorwaarden van het item 'informatie', na bieden van herstel aanbod op één voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Informereren

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Het beleid is in beknopte versie beschreven op de website van de houder. Tevens ligt het pedagogisch beleidsplan ter inzage op de opvanglocatie.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De klachtenregeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en in het informatieboekje wat ouders bij aanvang van de opvang ontvangen.

Overtreding: GGD-inspectierapport op de website

Geconstateerd tijdens huidige inspectie:

Na raadpleging van de website van The Kids Company Veldhoven B.V. is geconstateerd dat het meest recente inspectierapport niet is geplaatst op de website.

Hiermee wordt geconstateerd dat de houder, ouders en personeel niet aantoonbaar informeert over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Herstel aanbod:

De toezichthouder heeft hiervoor herstel aanbod geboden. Met dit herstel aanbod heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat het meest recente inspectierapport is geplaatst op de website van The Kids Company Veldhoven. Het betreft een incidenteel onderzoek uitgevoerd op september 2025.

Conclusie na herstel aanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 29 januari 2026 heeft de toezichthouder opnieuw de website van The Kids Company Veldhoven B.V. geraadpleegd. De link op de website toont het meest recente GGD inspectierapport.

De toezichthouder constateert hiermee dat de houder een link naar het meest recente inspectierapport op de eigen website heeft geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelleraanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze opgenomen in het informatieboekje van de organisatie. Dit informatieboekje wordt volgens de houder verstrekt aan nieuwe ouders.

Daarnaast beschikt de houder over een website waarop algemene informatie over de opvang te vinden is. Op deze website wordt niet naar de klachtenregeling verwezen.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 11-12-2025; 10:45 - 12:45u)
- Pedagogisch beleidsplan (The Kids Company; versie december 2025)
- Klachtenregeling (Opgenomen in pedagogisch beleidsplan)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (16-01-2023)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje The Kids Company)
- Website (<https://www.thekidscompany.nl/>)
- Algemene voorwaarden The Kids Company

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

20 van 24

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Website	: http://www.thekidscompany.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052962911
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Adres houder	: Blaarthemseweg 41
Postcode en plaats	: 5502 JS Veldhoven
KvK nummer	: 87032597
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Mennen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 11-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 09-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 12-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 05-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.